



# CONAPO

## SINDACATO AUTONOMO VIGILI DEL FUOCO

"nella nostra autonomia la Vostra sicurezza"

▼ ▼ ▼

### Sezione Provinciale Messina

c/o Comando Provinciale Vigili del Fuoco Messina  
Via Antonio Salandra n. 39 – 98124 Messina  
Tel. cell. 377 9681443  
e-mail: messina@conapo.it

Prot. n. 43/2017

e p.c.

Messina, 7 settembre 2017

Al Comandante Provinciale VVF MESSINA  
Dott. Ing. Pietro FODERÀ

All'Ufficio T.E.P. (TEP)  
del COMANDO di MESSINA

Alla Segreteria Regionale CONAPO SICILIA

### OGGETTO: MODALITÀ DI RICHIESTA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE ORE GUIDA PER RIMPIAZZO PERSONALE.

Con l'O.d.G. n. 68 del 9/3/2017 sono state impartite nuove disposizioni per una più precisa determinazione delle prestazioni effettuate in eccedenza del lavoro ordinario, in caso di servizio autorizzato, presso una sede diversa da quella di appartenenza.

In particolare per il calcolo dei minuti eccedenti da indicare nell'apposito modulo presente nella rete intranet del Comando va preso a riferimento, tra l'altro, l'orario di rientro dell'autovettura di servizio, come da registrazione risultante sull'applicativo GAC.

STRALCIO O.D.G. 68 DEL 9/3/2017

L'eccedenza dei minuti da indicare nella tabella riepilogativa mensile, per ogni rimpiazzo effettuato, deve essere conteggiata dalla timbratura di ingresso, solo se il dipendente parte con l'automezzo VV.F. in orario antecedente all'orario ordinario di servizio, fino all'orario di rientro dell'autovettura, come da registrazione risultante sull'applicativo GAC.

Dall'esame della legenda a supporto della corretta compilazione della tabella di richiesta ore guida, parte integrante della modulistica fruibile dal personale sulla rete intranet, si riscontra la mancata rettifica delle istruzioni da seguire per il calcolo dei minuti eccedenti che erroneamente indicano, come riferimento, la timbratura in uscita dalla sede di propria appartenenza.

#### LEGENDA (a supporto della corretta compilazione della tabella di richiesta ore guida ex art. 28)

- A = data della missione
- B = timbratura con badge del dipendente in ingresso presso la sede di servizio di appartenenza
- C = indicare la targa dell'autovettura utilizzata per il raggiungimento della sede di servizio in sostituzione
- D = orario di uscita dell'autovettura di servizio come da rilevazione applicativo GAC
- E = indicare la sede di partenza
- F = indicare la sede del rimpiazzo
- G = indicare la targa dell'autovettura utilizzata per il rientro in sede (indicare la targa dell'automezzo anche se è lo stesso automezzo del viaggio di andata)
- H = orario di rientro in sede dell'autovettura di servizio come da rilevazione applicativo GAC
- I = timbratura con badge del dipendente in uscita dalla sede di servizio di appartenenza
- L = somma dei minuti in eccedenza data dalla differenza della timbratura in ingresso (colonna B) e l'inizio del servizio presso la sede del rimpiazzo e la differenza dell'orario in uscita dalla sede di rimpiazzo e l'uscita dalla sede di appartenenza (colonna I).  
In questa colonna sono da segnalare solo i minuti, anche se eccedenti l'ora. Esempio 1 ora e 10 minuti sono 70 minuti.

Visto che tale situazione può generare confusione tra il personale, si richiede la rettifica della legenda a corredo della modulistica, allineandone i contenuti all’O.d.G. n. 68.

Certi di un positivo riscontro, porgiamo distinti saluti.



Il Segretario Provinciale  
CONAPO MESSINA  
Michele RISTAGNO